

Guatemala, 31 de Julio de 2,013

Licenciada:

María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y La Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

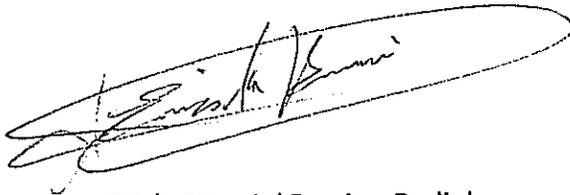
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 57-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2013 correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 00038 Serie C.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

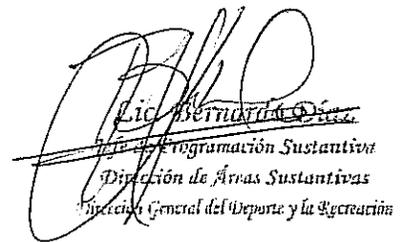
1. Atender necesidades de los mimos y trasladar sus inquietudes a las Autoridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Elaborar cronograma de visitas semanales e informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades
3. Asistir a reuniones de trabajo requeridas por coordinación para poder mantener constante comunicación e información de actividades.
4. Asistir a eventos especiales y otras actividades asignadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. En todo momento atendí las necesidades que el equipo de mimos requirió, en todo momento traslade las inquietudes que los mimos recreativos pudieron tener, además trasladando la información que coordinación general me traslado para ellos.
2. Elabore constantemente cronogramas de visita para las diferentes actividades que el equipo de mimos pudiera tener en las distintas actividades que se les presentaron, además de los informes generales correspondientes a las diversas actividades que se presentaron tanto en la feria de la recreación, actividad en la cual la mayor parte del mes me convoco.
3. Asistí a las diversas actividades que coordinación general me convoco, tanto para trasladarme información concerniente a mis labores como asistente de coordinación y así desempeñar y desarrollar de forma adecuada mi trabajo, como para además obtener la información de los eventos a los cuales los Mimos asistirán y la información de las actividades proyectadas.
4. Asistí a los eventos especiales que me convoco coordinación general, eventos que el vicedespacho solicito, por ejemplo la feria de la recreación en Campo Marte.



Erick Ottoniel Barrios Gudiel



Lic. Bernartha Díaz
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Instituto General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.

